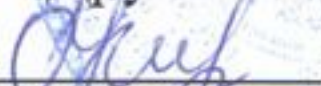


Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 р.п. Дружинино

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 20а от 23.06 2011 г.
директора МКОУ СОШ №13
р.п. Дружинино

 О.С.Кисарина



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 23.06 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

2011 год

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 р. п. Дружинино для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят директор школы, его заместители, педагоги, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета, представитель учредителей, представители органов самоуправления школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в педагогическую деятельность учителей достижений педагогической науки и передового опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, воспитанников, освоивших Государственный стандарт образования, соответствующий Лицензии школы.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- * обсуждает и утверждает планы работы школы;
- * заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенических норм, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- * принимает решения о промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- * принимает решение об исключении из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и т. д. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созывается 1 раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалью).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета школы (директора школы).

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 р.п.Дружинино

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(Протокол № 5 от
29.08.2011г.)



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01.10-83 от 29.08.2011 г.

директора МОУ СОШ № 13

р.п. Дружинино

О.С.Кисарина О.С.Кисарина

**Изменения в Положение муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 13 р.п.Дружинино
о Педагогическом совете**

1) Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«Педагогический совет рассматривает и принимает:

-образовательную программу Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-рабочие программы педагогических работников;

-решения о направлении обучающихся на психолго-медико-педагогическую комиссию;

-вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов.

Педагогический совет организует:

-выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-повышение методического мастерства педагогов, развитие их творческой активности;

-анализ педагогической деятельности Учреждения и вынесение решений по совершенствованию педагогического процесса.

Педагогический совет обсуждает:

- вопросы совершенствования педагогического процесса;

-вопросы планирования образовательного процесса;

-итоги деятельности педагогических работников и Учреждения за учебный год.

Педагогический совет заслушивает:

-информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы;

-отчеты о самообразовании педагогов.»