

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №13 р.п.Дружинино

УТВЕРЖДЕНО



приказом директора МОУ СОШ №13
р.п.Дружинино

от «18» ноября 20 10 г. № 01.10-39а

Директор школы О.С.Кисарина

О.С.Кисарина

Положение
о
РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося его органом самоуправления.

1.2 Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. для координации работы комитета в состав входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. решение комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения, для реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комитета являются содействие руководству общеобразовательного учреждения;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровье обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к азыяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7 Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.9 Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических норм и правил.

3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета

Комитет имеет право

- 4.1 Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснением в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы и других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать с последующим информированием членов комитета на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за

- 5.1. выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установлением взаимопонимания между родителями (законными представителями) и руководством школы в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета.
- 5.6. члены комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны избирателями по представлению председателя общешкольного родительского комитета.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) по 1 от каждого класса.
- 6.2 представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя, секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, который согласован с директором школы.
- 6.5. \О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.
- 6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- :6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписываются директором школы и председателем общешкольного родительского комитета.

7. Делопроизводство.

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний .

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя комитета или секретаря.