

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 р.п.Дружинино



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 70 от 23.06. 2011 г.
директора МОУ СОШ № 13
р.п. Дружинино
О.С.Кисарина О.С.Кисарина

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(Протокол № 4 от
23.06. 2011 г.)

Положение
муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 13 р.п. Дружинино
о текущей и промежуточной
аттестации учащихся 1 – 11 классов

р.п. Дружинино
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодие) оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

а) в 3-9-х классах (со второго полугодия учебного года во 2 – 9 классах) по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям;

б) в 10-11-х классах - по полугодиям;

в) по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5-9-х классов - только по полугодиям.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. За три недели до окончания учебного года администрация школы организует проведение годовых контрольных срезов. Перечень предметов для проведения контрольных срезов представляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе в годовом плане школы.

3.3. В обязательном порядке годовая аттестация включает в себя:

а) проверку техники чтения в 1-4-х классах;

б) диктант по русскому языку в 1-4-х классах, 5 – 8, 10 классах;

в) контрольную работу по математике в 1-4-х классах, 5 – 8, 10 классах;

г) сдачу нормативов по физической подготовке в 1 - 11 классах;

д) другие работы по предметам федерального компонента учебного плана в соответствии с годовым планом внутришкольного контроля.

3.4. Во 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3.5. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями - предметниками и утверждаются на методических объединениях.

3.6. Результаты контрольных срезов подвергаются анализу по схеме, разработанной заместителем директора школы по учебно – воспитательной работе.

3.7. Годовые отметки во 2 – 8, 10 классах выставляются не позднее чем за два дня до начала летних каникул, в 9, 11 классах – не позднее 20 мая текущего года.

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования, тестирования или проведения письменной работы в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.10. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации.